

**«Мемсараптама» РМК-де Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламасын іске асыру жөніндегі  
2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары**

р/с №	Іс-шаралардың атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	«Мемсараптама» РМК-нің (бұдан әрі – Кәсіпорын) Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің, құқық қорғау және қадағалау органдарының, «NUR OTAN» партиясының және үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің қатысуымен Кәсіпорын қызметкерлерін ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасымен, Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті регламенттейтін ішкі құжаттарымен таныстыру мәселелері бойынша дәрістер-семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа іс-шаралар өткізуі.	жиналыс хаттамасы	бір жыл ішінде	КҚ, филиалдар мен департаменттердегі жауапты адамдар
2	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды Кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастыру	сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоспар, стандарт, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, мүдделер қақтығысы туралы ереже, талдамалық анықтамалар, бейне-фото материалдар және т.б.	бір жыл ішінде	КҚ, АТБ

3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оған қарсы күрес мәселелері бойынша тәжірибе алмасу жөніндегі форумдарға, конференцияларға, семинарларға қатысу	сертификаттар және т.б.	өткізілуіне қарай	КҚ, филиалдар мен департаменттердің басшылары
4	ҚР 29.06.2020 жылғы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне сәйкес, Кәсіпорын қызметкерлерінің әрекетіне немесе әрекетсіздігіне қатысты және өзге де мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, шағымдарын қарау және тиісті шешімдер қабылдау, сондай-ақ оларды қарау мерзімдерін мониторингілеу және бақылау.	бастамашыға жауап	түсуіне қарай	ӘБ, ЗБ, КҚ, филиалдар мен департаменттердегі жауапты адамдар
5	Нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сондай-ақ кейіннен ұсынымдарды орындай отырып, Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің ұйымдық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау	талдамалық анықтама, Кәсіпорын басшылығына ақпарат	2022 жылғы 4-тоқсан	КҚ, филиалдар мен департаменттердегі жауапты адамдар
6	Кадрлық саясатты жетілдіру: Кәсіпорынның бекітілген қағидаларына сәйкес бос лауазымдарға конкурс өткізу кезінде ашықтық пен заңдылықты қамтамасыз ету, лауазымдық міндеттер мен еңбек тәртібінің тиісінше орындалуын бақылау	конкурстық комиссияның хаттамасы, шешімі, Кәсіпорын басшылығына ұсыныс	конкурстың өткізілуіне қарай, тұрақты негізде	ПББ, КҚ, филиалдар мен департаменттердегі жауапты адамдар
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау саласында Кәсіпорын жұмыскерлерінің құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетінің көрінісін алу мақсатында сауалнама жүргізу	жиынтық анықтама	жылына бір рет	КҚ

8	Кәсіпорында мүдделер қақтығысының туындау фактілерін анықтау, сондай-ақ мүдделер қақтығысының туындауы туралы жұмыскерлердің хабарламаларын қарау және оларды реттеу жөнінде шаралар қабылдау	факт анықталған жағдайда Кәсіпорын басшылығына қызметтік жазба	тұрақты негізде	КҚ, филиалдар мен департаменттердегі жауапты адамдар
9	Кәсіпорын шығаратын өнімнің сапасын бағалау үшін берілген сараптама қорытындыларына іріктеп талдау жүргізу	сараптама қорытындыларының сапасын мониторингілеудің нәтижелері	тұрақты негізде	ӘБ
10	Кейіннен тиісті шешім қабылдай отырып, елеулі және елеусіз сәйкессіздіктерді қамтитын қорытындылар шығару фактілерін зерделеуге, оның ішінде Кәсіпорын жұмыскерлерінің қызметінде сыбайлас жемқорлық құрамдауышының болуы мүмкіндігін анықтауға бағытталған жұмыс жүргізу	қызметтік жазба, қызметтік тергеу қорытындысы, құқық қорғау органдарына жүгіну және т.б.	мәліметтердің түсуіне қарай	КҚ
11	Ресми сайтта ВКС, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу бойынша ақпаратты орналастыру арқылы ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі Кәсіпорын қабылдайтын шешімдер туралы жұртшылықты хабардар ету	сайттағы ақпарат	тұрақты негізде	АТБ, БЕЖЖБ МСС, ӘБ, КҚ
12	Жұмыскерлердің ұсынған құжаттарының іс жүзінде алынған қызметтерге сәйкестігін талдау жолымен «Мемсараптама» РМК қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» ҚБ-нің шығындарды өтеуін бақылауды жүзеге асыру	факт анықталған жағдайда Кәсіпорын басшылығына қызметтік жазба	тұрақты негізде	КҚ

13	Үшінші тұлғалар тарапынан құқыққа қарсы іс-әрекеттерді, сондай-ақ үшінші тұлғалардың Кәсіпорын қызметкерлеріне сыйлықтарды сыйға тартуы фактілерін болдырмау мақсатында Кәсіпорынның және оның аумақтық бөлімшелерінің ғимаратында өткізу режимінің сақталуын тұрақты бақылауды қамтамасыз ету	факт анықталған жағдайда Кәсіпорын басшылығына қызметтік жазба	тұрақты негізде	КҚ, филиалдар мен департаменттердегі жауапты адамдар
14	Кәсіпорынның ресми сайтында жариялай отырып, филиалдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы ұқсас жоспарларды әзірлеуі және бекітуі	жоспар	жыл сайын	Филиалдардың директорлары

***Кестеде көрсетілген қысқартулар:***

ВКС – ведомстводан тыс кешенді сараптама;

КҚ - комплаенс-қызметі;

АТБ – ақпараттық технологиялар басқармасы;

ЗБ – заң бөлімі;

ПББ – персоналды басқару жөніндегі бөлім;

ӘБ – әдістеме басқармасы;

БЕЖЖБ МСС – бухгалтерлік есеп және жоспарлау бөлімінің мемлекеттік сатып алу секторы.

**ПЛАН  
мероприятий по реализации Программы по борьбе с коррупцией в РГП «Госэкспертиза» на 2022г.**

№п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение РГП «Госэкспертиза» (далее - Предприятие) лекций-семинаров, круглых столов и других мероприятий, с участием представителей Агентства по делам государственной службы, правоохранительных и надзорных органов, партии «NUR OTAN» и неправительственных организаций, по вопросам ознакомления сотрудников Предприятия с антикоррупционным законодательством РК, внутренними документами Предприятия, регламентирующими антикоррупционную деятельность	протокол совещания	в течение года	КС, ответственные лица в филиалах и департаментах
2	Размещение информационных материалов о профилактике коррупции на интернет-ресурсе Предприятия	антикоррупционный план, стандарт, антикоррупционная политика, положение о конфликте интересов, аналитические справки,	в течение года	КС, УИТ

		видео-фото материалы и т.д.		
3	Участие в форумах, конференциях, семинарах по обмену опытом в вопросах противодействия и борьбы с коррупцией	сертификаты и т.п.	по мере проведения	КС, руководители филиалов и департаментов
4	Рассмотрение и принятие соответствующих решений по обращениям, жалобам физических и юридических лиц на действия либо бездействия сотрудников Предприятия и другим вопросам, а также мониторинг и контроль сроков их рассмотрения в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29.06.2020г.	ответ инициатору	по мере поступления	УМ, ЮО, КС ответственные лица в филиалах и департаментах
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, а также выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия и его структурных подразделениях, с последующим исполнением рекомендаций	аналитическая справка, информация руководству Предприятия	4 квартал 2022 года	КС, ответственные лица в филиалах и департаментах
6	Совершенствование кадровой политики: обеспечение прозрачности и законности при проведении конкурса на вакантные должности в соответствии с утвержденными Правилами Предприятия, контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей и трудовой дисциплины	протокол, решение конкурсной комиссии, представление руководству Предприятия	по мере проведения конкурса, на постоянной основе	ОУП, КС ответственные лица в филиалах и департаментах
7	Проведение анкетирования, с целью получения картины правового сознания и правовой культуры работников Предприятия	сводная правка	раз в год	КС

	в области соблюдения антикоррупционного законодательства			
8	Выявление фактов возникновения конфликта интересов в Предприятии, а также рассмотрение уведомлений работников о возникновении конфликта интересов и принятие мер по их урегулированию	служебная записка руководству Предприятия в случае установления факта	на постоянной основе	КС, ответственные лица в филиалах и департаментах
9	Проведение выборочного анализа выданных экспертных заключений, на предмет оценки качества выпускаемой Предприятием продукции	результаты мониторинга качества экспертных заключений	на постоянной основе	УМ
10	Проведение работы, направленной на изучение фактов выпуска заключений, содержащих значительные и незначительные несоответствия, в том числе и выявление возможного наличия коррупционной составляющей в деятельности работников Предприятия, с последующим принятием соответствующего решения	служебная записка, заключение служебного расследования, обращение в правоохранительные органы и т.д.	по мере поступления сведений	КС
11	Информирование общественности о принимаемых Предприятием решений по обеспечению прозрачности и открытости посредством размещения на официальном сайте информации по проведению КВЭ, а также государственных закупок товаров, работ и услуг	информация на сайте	на постоянной основе	УИТ, СГЗ ОБУиП, УМ, КС
12	Осуществление контроля за возмещением ОО «Локальный профсоюз работников РГП «Госэкспертиза» затрат, путем анализа соответствия представляемых работниками	служебная записка руководству Предприятия в случае выявления факта	на постоянной основе	КС

	документов фактически полученным услугам			
13	Обеспечение постоянного контроля за соблюдением пропускного режима в здании Предприятия и его территориальных подразделений, с целью исключения противоправных действий со стороны третьих лиц, а также фактов дарения подарков работникам Предприятия третьими лицами	служебная записка руководству Предприятия в случае выявления факта	на постоянной основе	КС, ответственные лица в филиалах и департаментах
14	Разработка и утверждение аналогичных антикоррупционных планов филиалами с публикацией на официальном сайте Предприятия	план	ежегодно	Директора филиалов

**Сокращения, указанные в таблице:**

КВЭ – комплексная вневедомственная экспертиза;

КС-комплаенс-служба;

УИТ- управление информационных технологий;

ЮО - юридический отдел;

ОУП - отдел по управлению персоналом;

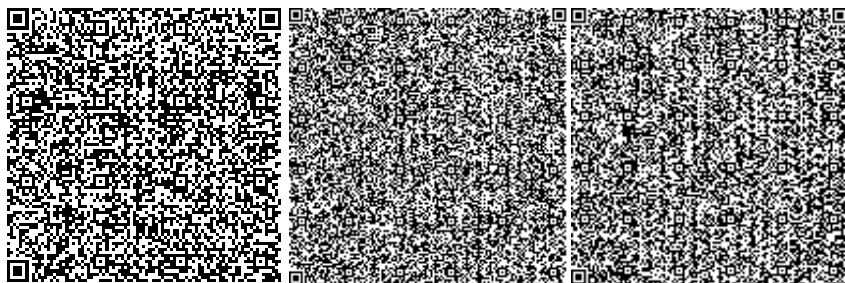
УМ – управление методологии;

СГЗ ОБУиП - сектор государственных закупок отдела бухгалтерского учета и планирования.



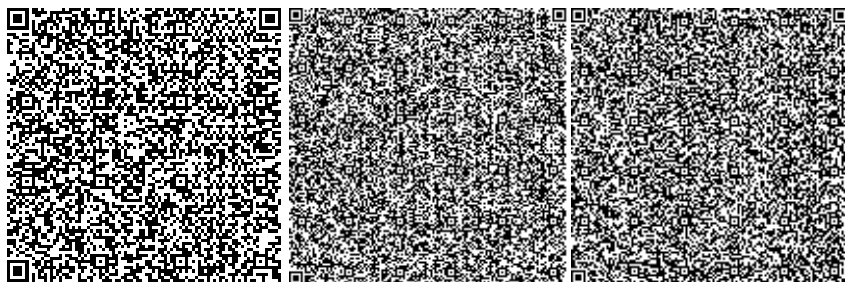
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



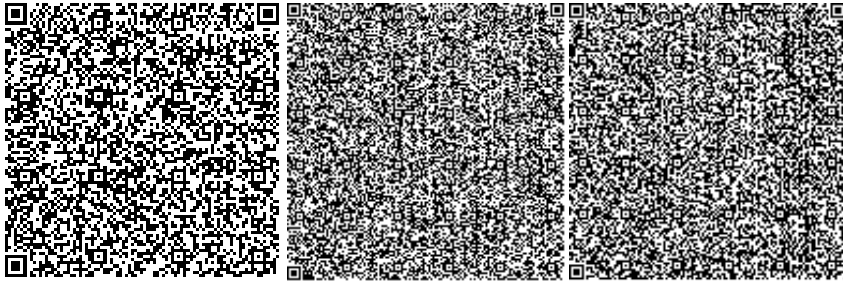
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям



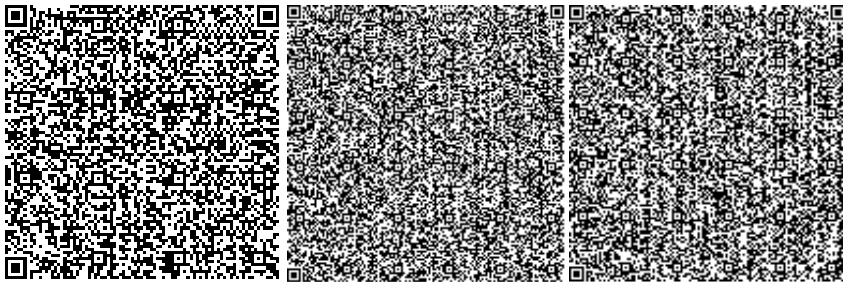
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



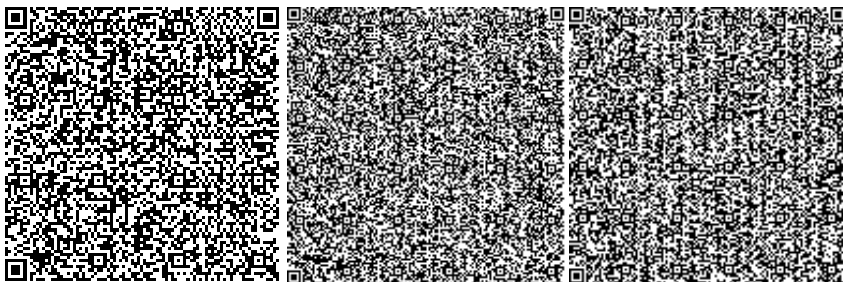
Марденов А.А.

Начальник управления



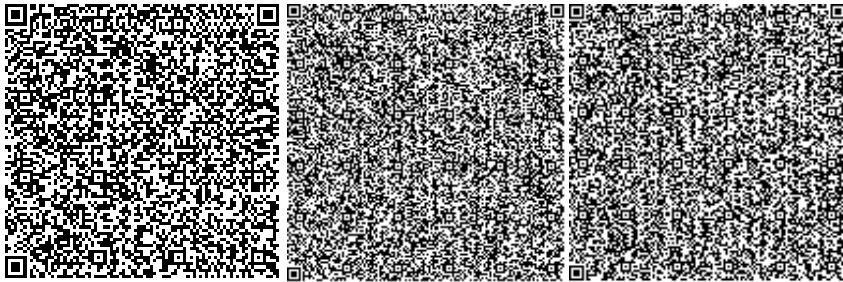
Аканов Е.Б.

Начальник управления



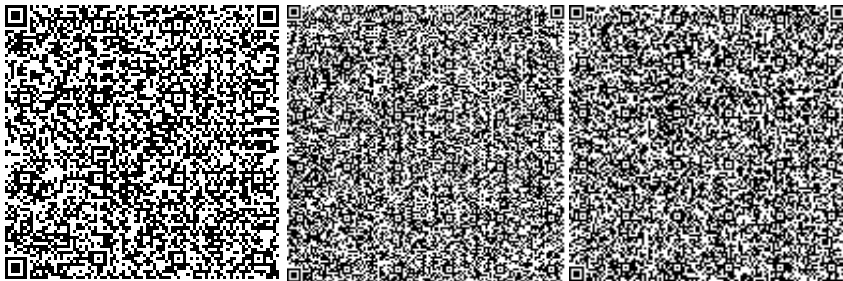
Атамбаева Ш.Б.

Руководитель сектора



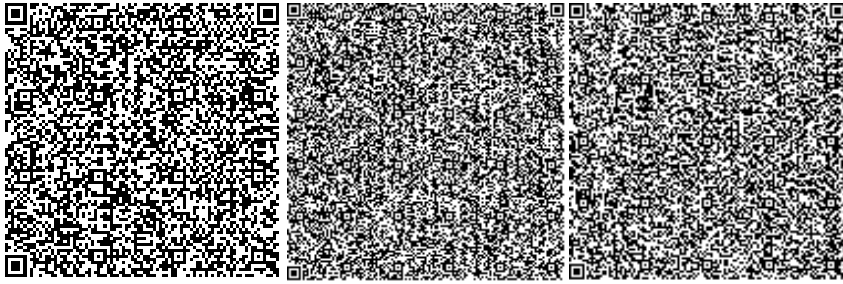
Бишенова Б.Е.

Главный бухгалтер - начальник отдела



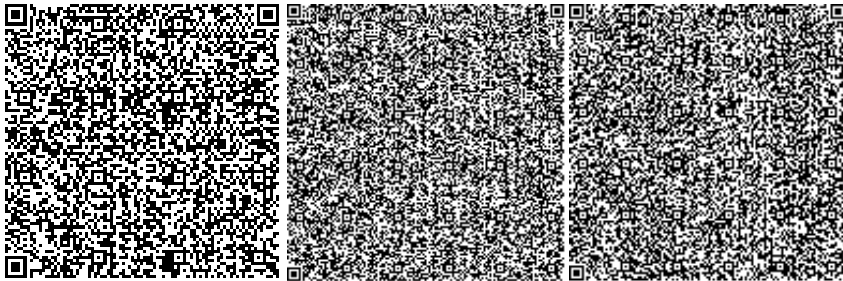
Идрисова З.М.

Начальник отдела



Оспанов Ж.К.

Руководитель комплаенс-службы



Кабашова Н.Б.

Главный специалист

